

ENTE PARCO
"PANEVEGGIO - PALE DI SAN MARTINO"

GIUNTA ESECUTIVA

Deliberazione n. 11

Trattato nella riunione tenuta il 05 marzo 2024

Oggetto: Nomina del responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice della amministrazione digitale).

SONO PRESENTI:

PRESIDENTE	Valerio Zanotti
VICEPRESIDENTE	Alessandro Degiampietro
MEMBRI	Davide Casadio
	Paolo Secco
	Sara Zaetta

Svolge le funzioni di Segretario della Giunta Esecutiva il Direttore, dott. Cristiano Trotter

Il Presidente relaziona:

“Le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo n. 82/2005 e dal Codice della Amministrazione Digitale (CAD), sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa al fine di rendere la digitalizzazione un processo finalizzato alla definizione di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società in una logica di costante work in progress e, dall’altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

Con il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 è stato approvato il “Codice dell’amministrazione digitale” che disciplina l'innovazione tecnologica nella Pubblica amministrazione; lo stesso è stato ampiamente modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia).

Il processo di riforma istituzionale avviato con la Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione" ha puntato sull'innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e in attuazione di ciò, con il D.lgs. n.179/2016, è stato rivisto e aggiornato in modo significativo il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al D.lgs. n. 82/2005 e con D.lgs. n. 217/2017 sono state previste ulteriori disposizioni integrative e correttive.

Tramite l’ultimo decreto legislativo, licenziato dal Consiglio dei Ministri in data 11 dicembre 2017, sono state integrate e modificate alcune disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, in conformità a quanto previsto dalla legge delega e ciò «al fine di accelerare l'attuazione dell'agenda digitale europea, dotando cittadini, imprese e amministrazioni di strumenti e servizi idonei a rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale».

Il CAD è lo strumento normativo conformativo e propulsivo ed operativo per rendere concretamente attuabile per la Pubblica Amministrazione la conclusione della transizione dalla modalità analogica alla modalità operativa digitale. Questo processo di riforma pone in capo ad ogni Ente la responsabilità, l'obbligo, ma anche l'opportunità di garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi posti dalla Unione Europea in termini di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Al fine del raggiungimento concreto di questi obiettivi, ritenuti strategici e imprescindibili per un reale sviluppo della società civile, la norma impone l'istituzione di uno specifico ed unico ufficio cui assegnare la responsabilità di coordinare, di guidare, dirigere, favorire e promuovere la transizione del proprio Ente alla modalità operativa digitale, favorendo di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza e economicità.

Nello specifico, l'art. 17 del CAD- come novellato dal D.lgs. n. 217/2017 -prevede che ogni pubblica amministrazione, per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, "affida a un

unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" e disciplina la figura del Responsabile della transizione digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi.

In particolare, alla figura in esame sono attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

Il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta la struttura organizzativa, in modo da poter agire su tutti gli uffici ed i settori dell'ente e, come indicato al comma 1 ter del citato articolo 17 del CAD, tale figura deve essere dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Il Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019 prevede che tale informazione sia resa pubblica mediante l'Indice delle P.A.

Alla luce di quanto premesso, delle competenze richieste e dei compiti attribuiti sia a livello manageriale che informatico, si ritiene di nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale il dott. Cristiano Trotter, Direttore dell'Ente Parco Paneveggio - Pale di San Martino.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- sentita la relazione del Presidente;
- ritenuto di procedere nei termini ivi espressi;
- visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto legislativo 07.03.2005, n.82;
- visto il D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 e in ultimo modificato dal decreto Legislativo, licenziato dal Consiglio dei Ministri in data 11 dicembre 2017;
- vista la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 in data 01.10.2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 Decreto legislativo 07.03.2005, n. 82";
- il D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020 n. 120;

- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
- visto il DPP 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., recante il “Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)”;
- visto il “Regolamento per la individuazione delle funzioni di indirizzo e di gestione tecnica e amministrativa spettanti agli organi dell’Ente Parco” adottato dal Comitato di gestione con deliberazione n. 15, di data 9 novembre 1998, e in particolare gli articoli 10 e 11 del medesimo;
- visto il Regolamento in materia di gestione amministrativa e contabile delle funzioni dell’Ente Parco Naturale “Paneveggio-Pale di San Martino” approvato con delibera della Giunta provinciale n. 2396 del 21 dicembre 2018;
- visto anche l’articolo 9 del più volte citato DPP 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che su ogni proposta di deliberazione della Giunta esecutiva devono essere acquisiti preventivamente il parere del Direttore in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa ed il visto di regolarità contabile previsto dalla normativa provinciale in materia di contabilità, rilasciato dal responsabile del settore amministrativo, relativamente agli atti dai quali possono derivare accertamenti di entrata o impegni di spesa a carico del bilancio dell’ente parco;
- visto il Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell’Ente Parco in attuazione dei principi della Legge Provinciale 3 aprile 1997, n. 7, e in particolare l’articolo 8 del medesimo, per il disposto del quale la assunzione del presente provvedimento rientra nella sfera di competenze riservate alla Giunta Esecutiva;
- con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del rinnovato D.lgs. 82/2005 - CAD, quale Responsabile per la transizione digitale il dott. Cristiano Trotter, Direttore dell’Ente Parco Paneveggio - Pale di San Martino, in possesso delle competenze e delle capacità necessarie, cui sono affidati i compiti elencati nell'art. 17 del CAD;
2. di attribuire al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell’Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
3. di disporre che il Responsabile per la transizione digitale, con riferimento ai compiti ad esso assegnati dal CAD, risponda direttamente all’organo di vertice politico;

4. di dare atto che per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti, vanno assegnati al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;
5. di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione e ai dipendenti dell'Ente Parco e di iscrivere la nomina all'interno di IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
6. di pubblicare la presente deliberazione nell'apposita sotto sezione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

L DIRETTORE
dott. Cristiano Trotter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL PRESIDENTE
dott. Valerio Zanotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FZ/CT/zf

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE		
Esercizio finanziario __2024__		
visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979. n. 7.		
CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/ACCERTAMENTO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO		

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario della Giunta Esecutiva dell'Ente Parco "Paneveggio - Pale di San Martino"

c e r t i f i c a

che la presente deliberazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo telematico sul sito web dell'Ente Parco Paneveggio - Pale di San Martino.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA

IL DIRETTORE dott. Cristiano Trotter
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.