

Prova selettiva interna in applicazione dell'articolo 16 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 - progressione tra-categoria, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo, categoria D, livello base.

ESTRATTO VERBALE N.1 DI DATA 30 AGOSTO 2020

Valutazione dei titoli di servizio

Ai sensi dell'Avviso di selezione, è valutabile quale titolo unicamente l'anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata come dipendente dell'Ente Parco nel C evoluto (sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione alla prova selettiva), fino al punteggio massimo di 5 punti, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici.

Prova scritta

Relativamente alla **prova scritta**, la Commissione fissa i seguenti criteri:

1. La prova consisterà in n. 3 quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie indicate dall'avviso di selezione. A tal fine la Commissione predisporrà tre batterie di tre domande ciascuna secondo le modalità dettagliate più oltre.
3. Viene stabilito di procedere alla valutazione della prova scritta considerando l'adeguatezza delle competenze tecniche e la capacità di esposizione scritta delle stesse da parte della candidata.

La Commissione stabilisce inoltre che la prova scritta avrà la durata massima di 1,5 ore (un'ora e mezza).

Colloquio

Relativamente al **colloquio**, la Commissione giudicatrice fissa i seguenti criteri:

1. La prova verterà sulle materie previste dall'avviso di selezione.
2. La candidata dovrà rispondere a tre domande, ciascuna afferente ad una delle seguenti aree tematiche, in coerenza con le materie d'esame previste dall'Avviso di selezione:
 - a) ordinamento organizzativo, del personale, finanziario e contabile della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali;
 - b) procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e tutela della riservatezza; diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - c) ordinamento amministrativo delle aree protette della Provincia autonoma di Trento,
3. Viene stabilito di procedere alla valutazione della prova orale considerando l'adeguatezza delle competenze tecniche e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali, organizzative) della candidata.

Modalità di svolgimento delle prove

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della prova scritta la Commissione stabilisce che saranno prodotte tre batterie di tre domande ciascuna a risposta sintetica e aperta. Le batterie di domande verranno richiuse in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno distintivo. Una delle buste, previamente mescolate da un Commissario, sarà scelta fra le tre buste dalla candidata e le domande in essa contenute saranno quelle cui la candidata dovrà rispondere. Il Presidente darà lettura delle domande scelte, come pure di quelle non estratte, e comunicherà alla candidata il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tre batterie di domande, firmate dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Alla candidata verrà consegnata al momento della prova scritta una busta con lembo di chiusura non portante alcuna scritta o segno. La candidata, dopo aver svolto l'elaborato, inserirà nella busta tutti i fogli protocollo vidimati con il timbro dell'Ente Parco e firma di un componente la Commissione ricevuti (compresa l'eventuale brutta copia). I Commissari

procederanno quindi a chiudere la busta con adesivo e a porre trasversalmente sulla stessa il timbro dell'ente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa. Non dovrà essere inserito nella busta altro materiale. La candidata avrà facoltà di lasciare tempestivamente l'aula al termine della presentazione del tema proposto, nel qual caso verrà dichiarata ritirata dalla prova.

Il Presidente ricorda preliminarmente alla Commissione che, ai sensi dell'Avviso di selezione, la candidata sarà ammessa al colloquio se nella prova scritta avrà ottenuto un punteggio minimo di 18/30.

Il colloquio avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

La Commissione procederà, prima dell'inizio della prova, a predisporre nove domande, tre per ciascuna delle tre aree tematiche più sopra indicate. Le domande verranno stampate su fogli uguali che, ripiegati in quattro, verranno posti in tre diversi contenitori, ciascuno contenente le tre domande afferenti ad una singola area tematica; da ciascun contenitore la candidata dovrà scegliere una domanda, cui dovrà rispondere.

La Commissione precisa che:

- a) gli elenchi delle domande formulate, divisi per area tematica, verranno allegati al verbale;
- b) la candidata, estratta la domanda ne darà lettura ad alta voce e vi apporrà la propria firma;
- c) la candidata provvederà di seguito a rispondere ai quesiti estratti per singola area tematica;
- d) i Commissari potranno intervenire a turno per le precisazioni necessarie o per formulare ulteriori approfondimenti e/o domande, secondo le effettive necessità;

Qualora la candidata, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla sua volontà, non partecipi a tutte le prove è considerata rinunciataria.

La Commissione stabilisce che la candidata, considerato il suo status di dipendente dell'Ente Parco, non è tenuta ad esibire un documento probante l'identità personale.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri attribuzione dei punteggi per prova scritta e colloquio:

- voto 15: risposte totalmente insufficienti ed errate;
- voto 16: risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
- voto 17: preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- voto 18: complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- voto 19: complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- voto 20: risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- voto 21: sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
- voto 22: esame quasi discreto, la candidata dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
- voto 23: qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
- voto 24: buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
- voto 25: buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- voto 26: la candidata evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
- voto 27: buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
- voto 28: prova complessivamente molto buona, la candidata dimostra di essere molto preparato nelle materie;

