

**PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DELLA CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007**

**POSTI A PROGRESSIONE**

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 08 settembre 2020.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 45 di data 01 ottobre 2020, in applicazione dell'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 - progressione c.d. infracategoria - è indetta una prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1, categoria C, livello evoluto.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Possono accedere alla prova selettiva i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere, **alla data del 31 dicembre 2018**, dipendente dell'Ente Parco in servizio a tempo indeterminato nel comparto autonomie locali – area non dirigenziale – con un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time) **alla medesima data:**
  - **di almeno cinque anni nel livello base della categoria C base**

Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso l'Ente Parco, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca).

Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze.

Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;

- 2) non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 3) essere inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella seguente figura professionale: assistente amministrativo - categoria C, livello base;

- 4) essere in possesso di diploma di scuola media superiore, conseguito entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Ente Parco provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con deliberazione della Giunta Esecutiva, l'esclusione dalla prova selettiva dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo dell'Ente Parco (0439-64854)

Il responsabile del procedimento (che sarà il segretario della Commissione esaminatrice) e il termine della procedura selettiva (da fissare comunque entro 180 giorni dalla valutazione dei titoli) saranno specificati contestualmente alla comunicazione ai candidati del diario dei colloqui.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino – Loc. Castelpietra n. 2, - 38054 Primiero – San Martino di Castrozza **entro le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2020** apposita domanda, firmata, che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile pubblicato, contemporaneamente al presente avviso, all'albo dell'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino disponibile sul sito internet della dell'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino [www.parcopan.org](http://www.parcopan.org) nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti dell'Ente, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda, firmata dal concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante RACCOMANDATA (PREFERIBILMENTE, A TUTELA DELL'ISCRITTO, CON AVVISO DI RICEVIMENTO) o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche (solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), utilizzando un indirizzo PEC o di mail ordinaria, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [parcopan@legalmail.it](mailto:parcopan@legalmail.it) (farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Ente Parco.

La domanda potrà anche essere inviata via fax al numero 0439/762419 entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Ente, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino alla data del 31 dicembre 2018;
- di essere inquadrato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base;
- il possesso di un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time), alla data del 31 dicembre 2018, di almeno cinque anni nel livello base della categoria C;
- l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca) o presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, con l'indicazione dell'ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento;
- tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di un qualsiasi diploma di scuola media superiore; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale inquadramento;
- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento del colloquio, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del c.a.p.), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso l'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino verranno acquisiti d'ufficio.

Invece l'anzianità di servizio (con le relative assenze) a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca) e l'anzianità di servizio maturata

presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, dovranno essere autocertificati con la massima precisione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verrà considerata la presentazione del curriculum formativo e/o professionale in quanto non valutabile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nei titoli e nel colloquio, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

E' valutabile quale titolo unicamente l'anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata come dipendente dell'Ente Parco nel C base (sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione alla prova selettiva), **fino al punteggio massimo di 5 punti**, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici.

La valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio e pubblicata sul sito internet dell'Ente Parco [www.parcopan.org](http://www.parcopan.org) nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti dell'Ente nonché resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

## **COLLOQUIO**

Durante il colloquio verrà valutata l'adeguatezza delle competenze tecniche (quelle tipiche della figura professionale di collaboratore amministrativo nonché quelle relative a materie comuni all'attività amministrativa dell'Ente Parco e della Provincia autonoma di Trento) e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali organizzative) del lavoratore in relazione alle competenze per il livello di nuovo inquadramento.

All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio **fino a 30 punti**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- - Attività contrattuale nella pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- - pubblico impiego, ordinamento del personale e responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;
- - contrattazione collettiva provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali;
- - diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- - procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- - nozioni di diritto amministrativo.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a mano (nel caso in cui il candidato abbia indicato la propria sede di servizio quale recapito presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione) o raccomandata A.R. (nel caso in cui il candidato abbia indicato un recapito differente rispetto alla propria sede di servizio).

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà assentarsi dal lavoro per effettuare il colloquio ma solo limitatamente alla durata dello stesso, che dovrà essere debitamente documentata, a cura del segretario della commissione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà pubblicato all'Albo dell'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino nonché sul sito internet dell'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino [www.parcopan.org](http://www.parcopan.org) nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti dell'Ente Parco Paneveggio.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Alla valutazione dei titoli di servizio nonché alla valutazione dei colloqui provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta esecutiva, che sarà composta dal Direttore dell'Ente Parco che la presiede, da un membro esterno competente a valutare le abilità comunicative, gestionali e organizzative del candidato negli argomenti oggetto del colloquio oltre che da un segretario. Possono essere aggregati membri aggiunti.

Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino [www.parcopan.org](http://www.parcopan.org) nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti dell'Ente Parco Paneveggio.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il voto del colloquio.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale conseguito dagli stessi.

La Giunta esecutiva procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione dei vincitori, tenuto unicamente conto, quale titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel C base dell'Ente Parco Paneveggio-Pale di San Martino.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino sul sito internet dell'Ente [www.parcopan.org](http://www.parcopan.org) nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti dell'Ente Parco.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno della sua approvazione e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.

## **INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Con determinazione del direttore saranno adottate, le disposizioni relative all'inquadramento, giuridico ed economico, nella posizione retributiva iniziale della categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore amministrativo dei vincitori, purché siano ancora in servizio alla data di inquadramento, con decorrenza 1° gennaio 2019.

Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

## **PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal direttore dell'Ente Parco compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

Primiero-San Martino di Castrozza, li 15 ottobre 2020

**IL PRESIDENTE**

*F.to* – dott. Silvio Grisotto

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).