

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

ENTE PARCO PANEVEGGIO PALE DI SAN MARTINO



1. DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI E PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2018/2017 E S.M.

ENTRATE

a) Trasferimenti provinciali

L'Ente Parco ha iscritto in bilancio i trasferimenti provinciali in misura corrispondente alle somme stanziare sul bilancio provinciale.

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CAPITOLO BILANCIO AGENZIA/ENTE
Cap 806020- Trasferimenti correnti	1.275.350,00	Cap. 201/1- Assegnazioni della PAT di corrente
Cap 806020- Trasferimenti correnti	65.259,82	Cap. 201/2- Assegnazioni della PAT di Corrente assegnazioni contratto
Cap. 806220 - Trasferimenti di parte capitale	500.000,00	Cap. 421/1-Assegnazioni della PAT di parte capitale
TOTALE	1.840.609,82	TOTALE

b) Altre entrate

L'Ente Parco, per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento. Nello

specifico, in sede di adozione del Bilancio di previsione finanziario 2018, l'Ente Parco ha approvato specifici *Indirizzi per la definizione, per l'esercizio successivo, delle tariffe per le prestazioni di servizi al pubblico*, successivamente sviluppati dalla Giunta esecutiva con propri provvedimenti di determinazione delle tariffe.

Il sistema tariffario dell'Ente, quindi, aggiornato di anno in anno in base alle dinamiche di mercato e ad eventuali direttive provinciali sopravvenute, riguarda fundamentalmente i seguenti servizi al pubblico:

- *Vendita di beni materiali (gadget) presso i Centri Visitatori del Parco ed attraverso il Sito Web istituzionale dell'Ente.*
- *Servizi di accompagnamento sul territorio, attività laboratoriali ed ingressi ai Centri visitatori.*
- *Tariffe di parcheggio temporaneo orario e giornaliero nell'ambito delle Aree di sosta a pagamento.*
- *Servizi didattici e di accompagnamento nell'ambito delle iniziative di Educazione ambientale per le Scuole.*

Le tariffe stabilite per l'esercizio 2018 sono state rideterminate solamente nella parte relativa alla gestione delle aree di sosta, mentre per gli altri servizi a pagamento non hanno subito cambiamenti di rilievo rispetto all'esercizio precedente, anche a fronte dell'aggiornamento avvenuto per le stesse nel corso degli esercizi precedenti.

L'Ente, nel corso del 2018, oltre alle assegnazioni provinciali di parte corrente (comprehensive di maggiori oneri contrattuali per il personale) e in conto capitale, ha potuto fruire di alcune ulteriori entrate, derivanti da contributi e trasferimenti della stessa Provincia a carattere specifico quali:

- PAT Servizio Turismo € 1.594,86.= (contributo manutenzione sentieri anno 2017)
- Finanziamento di un bando della Fondazione CARITRO, relativo ad un progetto di ricerca di durata biennale che prevede entrate correnti per euro 25.000,00 sull'esercizio 2018 ed euro 25.000,00 sull'esercizio 2019
- Contributi agli investimenti da Agenzie della PAT per interventi PSR 2014-2020 € 341.748,68.=

c) Operazioni creditizie

L'Ente Parco non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

SPESE

a) Spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2018 l'Ente Parco ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento - utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo della

medesima spesa del 2017. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto avviene fra dati omogenei; pertanto nella determinazione della spesa l'Ente esclude le spese una tantum ovvero quelle relative alla gestione di nuove strutture.

La tabella sotto riportata trova ulteriore specificazione, per natura della spesa e imputazione per capitoli di bilancio, nella Tabella n. 1 allegata alla presente relazione.

CAPITOLO	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2017	2018
127-128-172	Utenze e canoni	65.028	64.538
121-192-193	Assicurazioni	26.394	23.202
173	Locazioni e utilizzo di beni di terzi	97.006	97.663
123-124-178	Servizi vari per gestione fiscale, spese postali, spese di tesoreria	4.500	4.700
174	Manutenzioni e riparazioni	14.455	16.142
170-171-175-180	Servizi ausiliari, spese formazione e gestione paghe	28.193	28.319
166.167	Cancelleria, materiali e beni di consumo, giornali e riviste.	18.598	23.320
116 – 117	Comunicazione	8.418	7.849
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		262.592	265.734
	Spese una tantum (*) cap. 167/03		3.493
	Spese relative alla gestione di nuove strutture		
	Spese afferenti l'attività istituzionale (**)		
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		262.592	262.241
Limite 2017: VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2017			262.592

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2018 l'Ente Parco ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'ente o agenzia, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, come ad esempio i progetti PSR.

Al tal fine si precisa (si confronti anche la allegata Tabella n. 2) che tra le spese a carattere istituzionale rientrano le spese per la ricerca scientifica e quelle relative agli incarichi e consulenze per lo svolgimento dell'attività didattica alle scuole considerate appunto spese indispensabili.

La spesa quindi relativa alle consulenze iscritte a bilancio per il 2018 di euro 4.627.00 rientra nel limite di euro 6.736,00 indicato dalle direttive.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA di cui all'Art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990	Valore medio 2008-2009	2018
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali	187.131	47.399
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	167.884	42.772
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		
Spesa netta per incarichi di studio ricerca e consulenza	19.247	4.627
Limite per l'anno 2018: 65% in meno rispetto alla media 2008-2009		6.736

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente Parco nel 2018 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	Totale
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	19659,86
Limite 2018 spese discrezionali: riduzione del 70% rispetto alla media 2008-2010	5.897,96
Spese discrezionali 2018 totali	55771,23
- spese sostenute per attività di ricerca	0
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	53751,35
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	
Spese discrezionali nette 2018	2.019,88

L'Ente Parco nel 2018 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. La Tabella n. 3, allegata, riporta la specificazione delle spese sostenute, in relazione ai capitoli di bilancio interessati.

Tra le spese considerate a carattere istituzionale rientrano gli oneri per la comunicazione (stampa e distribuzione del periodico informativo inviato a tutte le famiglie residenti nel territorio del parco) e la adesione allo strumento di informazione del sistema delle reti delle aree protette italiane (Parks.it).

Vengono inoltre inserite a mero titolo ricognitorio le spese per acquisto di beni e servizi a carattere commerciale quali acquisto di gadgets e fornitura di servizi (con oneri pertanto interamente coperti da riscossioni per proventi da vendite di beni e servizi).

Relativamente ai capitoli 151 e 154, si indicano le spese per forniture di beni e servizi inerenti le attività didattiche e le attività divulgative per il pubblico connesse alla gestione dei centri visitatori. Tali oneri assumono tutti natura istituzionale, ma vengono comunque indicate a titolo illustrativo della dinamica di spesa dell'Ente nel corso degli esercizi. Relativamente al capitolo 154 non si inseriscono le spese strettamente correlate alla gestione operativa delle attività didattiche e al pubblico (spese organizzative per i soggiorni didattici delle scuole, servizi inerenti la gestione del personale addetto, servizi coperti comunque da rimborsi in entrata da altri enti).

d) Compensi degli organi istituzionali

Nel 2018 l'Ente Parco ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di amministrazione e di controllo (costituiti dal Comitato di gestione, dalla Giunta esecutiva e dal Collegio dei Revisori dei conti) previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015 e relativamente al Centro Servizi culturali S. Chiara n. 1764/2011 e n. 1372/2015.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2018 l'Ente Parco non ha provveduto all'acquisto di alcun bene immobiliare.

Nel corso del 2018 si è proceduto al rinnovo per un nuovo biennio, di un unico contratto di locazione passiva, stipulato originariamente nell'anno 2009, da soggetto privato, per garantire la idonea dislocazione dei servizi di falegnameria e di magazzino, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni legate alla manutenzione del territorio. Il rinnovo è avvenuto alle stesse condizioni originarie di contratto e assume valenza indispensabile, per garantire la funzionalità degli interventi e delle lavorazioni gestite in amministrazione diretta.

L'Ente ha inoltre in corso un contratto passivo di affitto di fondi rustici, che permette di disporre dell'ampia porzione prativa e boscata, in Val Canali, dedicata ormai da alcuni anni alla conservazione, alla promozione e alla valorizzazione dei caratteri ambientali e naturali propri del parco. Nell'esercizio scorso inoltre la Presidenza e la Direzione del Parco hanno dato avvio ad un confronto con la proprietà affittante per la verifica delle condizioni economiche del contratto, in prospettiva futura, attesa la estensione ventennale del contratto medesimo.

Nel 2018 l'Ente, relativamente alla locazione di immobili, ha rispettato quanto previsto per la Provincia dall'articolo 4 bis della legge provinciale n. 27 del 2010.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

L'Ente Parco nel corso del 2018 non ha provveduto ad alcuna rilevante fornitura di arredi, fatto salvo che per la sostituzione di due sedie da ufficio da destinare alla sede amministrativa di Villa Welsperg.

Nel 2017 l'Ente pertanto non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

SPESE PER ARREDI E AUTOVETTURE AGENZIE/ENTI	Media 2010 - 2012	2018
Spesa per acquisto Arredi	11.018,72	1.854,40
Spesa per acquisto Autovetture	8.600,00	
Totale	19.618,72	1.854,40
Limite per il 2018: 50% valore medio triennio 2010-2012		9809,36

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi

L'Ente Parco non ha espletato, nel 2018, alcuna procedura di gara relativa all'esecuzione di lavori pubblici di importo superiore ad un milione di euro.

Si precisa che l'Ente ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC.

Si precisa che l'Ente non ha effettuato affidamenti per valori al di sopra della soglia provinciale prevista per gli affidamenti diretti. Si riportano quindi gli affidamenti effettuati tramite i sistemi elettronici di acquisizione, Mercurio e Acquisti in rete della pubblica amministrazione.

MERCURIO

CONVENZIONI

L'Ente ha aderito alla convenzione APAC relativa al contratto di fornitura di energia elettrica.

MERCURIO – BANDI E CATEGORIE UTILIZZATI NEL CORSO DEL 2018 PER RICHIESTE DI OFFERTA E GARE TELEMATICHE PER ACQUISTI >1.000,00 €
BANDO - CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO

Articoli di cancelleria

Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta

BANDO SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONI

BANDO - CATEGORIA MERCEOLOGICA VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO TECNICO E DPI

Indumenti sportivi

Indumenti ad uso professionale, spec., da lavoro

BANDO - ATTREZZATURA PER SEGNALETICA, ARREDO STRADALE E URBANO

Attrezzature per il controllo del traffico stradale

BANDO - CATEGORIA MERCEOLOGICA SERVIZI TIPOGRAFICI E STAMPATI IN GENERE

Servizi di stampa e di consegna

Servizi di stampa e affini

Stampati tipografici rilegati

BANDO – SERVIZI DI NOLEGGIO MEZZI CON AUTISTA

Noleggio di autobus e pullman con autista

BANDO - CATEGORIA MERCEOLOGICA MATERIALE PER COSTRUZIONE, PRODOTTI AUSILIARI PER COSTRUZIONE E ARTICOLI CONNESSI

Materiali per costruzione e articoli connessi

BANDO - ATTREZZATURE MULTIMEDIALI

Proiettori

BANDO – SERVIZI DI RIPAZIONE, MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE

Materiale

CATEGORIA LAVORI PUBBLICI

MEPAT - BANDI E CATEGORIE UTILIZZATI NEL CORSO DEL 2018 PER ORDINE DIRETTI PER ACQUISTI >1.000,00 €

BANDO – APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Personal computer

Monitor Altro Formato

Personal computer portatile

BANDO - CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO

Articoli di cancelleria

Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta

Supporti per archiviazione dati digitali

Cartucce e toner

BANDO - ATTREZZATURE MULTIMEDIALI

Attrezzature audio-video

Accessori e complementi

Amplificatori

BANDO – SERVIZI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE

Servizi di assistenza informatica e di supporto

Servizi di archiviazione dati

BANDO MACCHINE UTENSILI E UTENSILERIA VARIA

Macchine utensili per la lavorazione di materiali duri, esclusi i metalli

BANDO ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO

Poltroncine per ufficio e sala riunioni

ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONVENZIONI CONSIP

L'Ente ha aderito alle seguenti convenzioni:

- Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9

- Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 10

MEPA - BANDI E CATEGORIE UTILIZZATI NEL CORSO DEL 2018 PER ORDINE DIRETTI PER ACQUISTI >1.000,00 €

BANDO – BENI

Veicoli e Forniture per la mobilità

Macchinari, soluzioni abitative e Strutture logistiche

Materiali elettrici, da costruzione e ferramenta

Tessuti, Indumenti DPI e non, equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza – Difesa

L'Ente ha comunque massicciamente impiegato gli strumenti telematici di acquisto provinciali, anche per la fornitura di beni e servizi aventi importi inferiori alle soglie previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha già compiutamente fatta propria la norma provinciale, adottando al proprio interno delle procedure standard con le quali si allineano i procedimenti di approvvigionamento di beni e servizi alle indicazioni stesse. E' disponibile agli atti l'elenco completo di tutte le procedure di gara (RDO, gara pubblica) gestite nell'ambito dei sistemi MEPAT e CONSIP.

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale. Nel 2018, tuttavia, non ci si è avvalsi di detti strumenti per assenza di fattispecie applicabili.

i) Trasparenza

- L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, secondo quanto previsto dalle deliberazione della Giunta provinciale n. 1757 del 20 ottobre 2014 e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.
- L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione e del consuntivo, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 30 settembre 2018, adottando apposito provvedimento di Giunta esecutiva di accertamento con deliberazione n. 49, di data 03 ottobre 2018.

k) Comunicazione stato attuazione attività

L'Ente ha provveduto a trasmettere in data 12 ottobre 2018 prot. n. 0002173, alla struttura provinciale competente la sintetica relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, adottata con atto di cui alla lettera j).

DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO DELLA DELIBERA 2288/2014.

a) Nuove assunzioni

Personale a tempo indeterminato:

L'Ente nel 2018 ha assunto n. 3 unità di personale a tempo indeterminato rispettando i vincoli di natura finanziaria e le procedure previsti dalla delibera della Giunta provinciale n. 2288/2014 (parte I, lettera A1, punto 1) e previa autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale, esclusivamente nei casi previsti dal predetto paragrafo.

A far data dal 01 aprile 2018 sono stati trasferiti con passaggio diretto dal Parco Adamello Brenta n. 2 dipendenti con qualifica di assistente ambientale a seguito dell'applicazione del nuovo accordo provinciale di lavoro di data 14.02.2018 che istituiva la figura professionale di assistente ambientale, a seguito della legge provinciale 22 aprile 2014, n. 1, art. 29 che disponeva il trasferimento alle dipendenze della PAT del personale dei parchi naturali provinciali inquadrati come guardiaparco, avvenuta in data 01/05/2017 per numero 3 dipendenti dell'Ente Parco Paneveggio.

La delibera di assunzione delle due unità di personale provenienti dal Parco Adamello Brenta tramite passaggio diretto ai sensi dell'art. 7 del D.P.G.P. 6 giugno 2000, n. 10-28/Leg è la numero 18 del 29 marzo 2018.

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 177, di data 10 febbraio 2017, la Provincia ha autorizzato l'Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino ad effettuare in data 14 maggio 2017 un'assunzione a tempo indeterminato di una figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base, posto in organico resosi poi ancora disponibile nel corso del 2018 (dal 15/10/2018) a seguito di avvenuta conclusione di un procedimento di passaggio diretto alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento della dipendente che lo ricopriva.

L'Ente quindi, con determinazione n. 120 di data 25 ottobre 2018 ha provveduto alla copertura del posto resosi libero di assistente amministrativo contabile C base tramite l'assunzione di un dipendente con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 01 novembre 2018 con le stesse modalità previste dall'autorizzazione provinciale.

Personale a tempo determinato:

Nel corso del 2017, l'Ente Parco con determinazione del direttore n. 142, di data 29 novembre 2017 ha assunto una nuova unità di personale a tempo determinato, in sostituzione di un dipendente dimissionario, (livello B evoluto, 18 ore settimanali), con le stesse modalità indicate nella autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale, già concessa all'Ente precedentemente per la copertura del posto resosi nuovamente scoperto.

Il dipendente così assunto ha tuttavia comunicato alla Amministrazione le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con termine della prestazione lavorativa in data 08 luglio 2018.

Il posto di B evoluto, a tempo parziale di 18 ore è stato quindi nuovamente ricoperto con le stesse modalità indicate nell'autorizzazione dal 21/08/2018 al 31/10/2018, data in cui il posto è ritornato ad essere vacante per dimissioni volontarie.

Tutto ciò, rispettando i vincoli finanziari e per i casi previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2288/2014 (parte I, lettera A1, punto 2).

b) Trattamento economico del personale

L'ente ha costituito per il 2018 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato D della delibera 2018/2017, parte I, lettera A2 punto 1.

Nel 2018 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie previste nel piano triennale dei fabbisogni e autorizzate dal Dipartimento Provinciale competente in materia di personale.

L'ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla qualificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

Nel corso del 2018 l'Ente non ha assunto spese per collaborazioni.

d) Spesa del personale

Nel 2018 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2017. Nel caso di esternalizzazione, dai dati 2017 è esclusa la spesa delle collaborazioni oggetto di esternalizzazione. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2018 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

SPESEA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2017	742890,84
+ Spese per incarichi di collaborazione 2017	0
-Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	0
Limite spese per il 2018	742890,84
Spesa per il personale 2018	777763,75
+ Spese per incarichi di collaborazione 2018	0
- maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	0
- maggiori oneri derivanti da eventuali deroghe per incarichi di collaborazione	0
- spesa per liquidazione TFR dipendente cessato	1531,67
- aumenti per rinnovo contratti collettivi prov.li (Del GP 205/2016)	73022,13
Spesa per il personale 2018 "confrontabile"	703209,95

La spesa del personale relativa all'anno 2017 risulta essere inferiore rispetto agli anni precedenti in quanto si sono verificate una serie di circostanze straordinarie che si possono così riassumere:

- 1). nel corso del 2017, n. 3 posti di personale Giardiaparco sono stati coperti solo per il periodo di 4 mesi, esattamente dal 1 gennaio al 30 aprile 2017, in quanto poi gli stessi sono transitati mediante passaggio diretto al Corpo forestale della Provincia autonoma di Trento.

- 2). 1 posto di assistente amministrativo contabile è rimasto scoperto dal 01 marzo 2017 al 14 maggio 2017, data di inizio servizio del dipendente assunto in sostituzione del posto vacante.

Il risparmio totale di spesa quindi per l'anno 2017, riferito alle variabili straordinarie di cui sopra è quantificabile in euro 86.559,00 per il personale guardiaparco ed euro 6.500,00 per la mancata sostituzione dell'assistente amministrativo contabile.

Nel 2018 invece si evidenzia che il costo sarebbe stato più alto nel caso ci fosse stata la copertura del posto di coadiutore amministrativo tutto l'anno, mentre di fatto il posto è rimasto scoperto per più di 3 mesi, con una minor spesa di circa 4.500,00 euro.

Il dettaglio dei costi si può vedere dalla tabella n. 4 spesa per il personale allegata alla presente relazione.

Si evidenzia inoltre che come previsto dalle direttive in materia di personale l'Ente Parco ha presentato nel corso del 2018 il piano triennale dei fabbisogni di personale che è ancora in fase di approvazione.

e) Spesa di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2018 ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nei limiti della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2017.

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2017	2018
Spesa di straordinario		
Spesa di viaggio per missione	4500	4500
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	4500	4500

Limite 2018: le spese non devono superare quelle del 2017	4500
--	-------------