

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

MATRICOLA
NOME Vittorio
COGNOME Ducoli
INCARICO RICOPERTO Direttore
STRUTTURA Ente Parco Paneveggio Pale di San Martino
DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO

CODICE OBIETTIVO A1
TITOLO OBIETTIVO Progettazione e realizzazione delle opere di manutenzione del territorio programmate
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Piena realizzazione opere manutenzione territorio – Almeno 2000 giornate lavorative effettuate
TARGET RAGGIUNTO 2680 giornate lavorative effettuate
AUTOVALUTAZIONE 90% VALORE OLTRE IL TARGET
STATO OBIETTIVO SUPERATO
SINTETICA MOTIVAZIONE 4 – L'obiettivo è stato superato/ raggiunto grazie all'impiego di risorse aggiuntive inizialmente non disponibili
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA L'obiettivo fissato è stato superato grazie all'assunzione di due unità a tempo determinato in più rispetto a quelle programmate, in relazione alle necessità effettive di lavoro di manutenzione e legato ai finanziamenti ottenuti sulle misure 7.5.1 e 4.4.3 del PSR.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO Relazione periodica alla perizia di spesa n. 1 – 2017 – Disponibile presso l'Ente

CODICE OBIETTIVO A2
TITOLO OBIETTIVO Apertura dei Centri Visitatori del Parco secondo il calendario stagionale programmato.
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Almeno 280 giornate di apertura – Almeno 25.000 visitatori
TARGET RAGGIUNTO Giornate complessive di apertura dei 3 Centri visita del Parco: **487**;
 Numero complessivo di visitatori nei 3 centri visita **23.603 (paganti o partecipanti ad attività) + 18.092** utenti che hanno semplicemente richiesto informazioni.
AUTOVALUTAZIONE 80% VALORE TARGET
STATO OBIETTIVO RAGGIUNTO
SINTETICA MOTIVAZIONE 1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA Anche se rispetto al 2016 vi è stato un calo nei visitatori (-6%) i risultati preventivati in termini di attività e frequentazione sono stati sostanzialmente raggiunti. Le giornate di apertura dei centri Visitatori sono state nettamente superiori al target fissato.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO Relazione 2017 "Attività divulgative e servizi presso i Centri Visitatori", disponibile presso l'Ente.

CODICE OBIETTIVO A3
TITOLO OBIETTIVO Partecipazione ai bandi PSR – Misura 7 e Misura 4 di interesse dell'Ente ed avvio dei relativi lavori a seguito dell'acquisizione dei finanziamenti
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Acquisizione di finanziamenti per almeno € 200.000,00; Avvio dei lavori per gli interventi entro l'anno, compatibilmente con i tempi di assegnazione dei finanziamenti da parte della Provincia.
TARGET RAGGIUNTO I finanziamenti complessivi ottenuti ammontano a € 287.797,91. I tempi di assegnazione dei contributi da parte della Provincia non hanno consentito l'avvio degli interventi entro il 2017.
AUTOVALUTAZIONE 90% VALORE OLTRE IL TARGET
STATO OBIETTIVO SUPERATO
SINTETICA MOTIVAZIONE 4 – L'obiettivo è stato superato/ raggiunto grazie all'impiego di risorse aggiuntive inizialmente non disponibili
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA L'obiettivo è stato ampiamente superato presentando 8 progetti, a valere sulle Iniziative PSR 7.5.1, 7.6.1, 4.4.3, 16.5.1 e 16.1.1, che sono stati tutti finanziati dalla Provincia tra la fine del 2017 e l'inizio del 2018.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO Atti di finanziamento della Provincia; Documentazione progettuale e atti di approvazione e di presa d'atto finanziamento disponibili presso l'Ente.

CODICE OBIETTIVO B1
TITOLO OBIETTIVO Prosecuzione della realizzazione di azioni previste nel Piano d'azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Realizzazione nell'anno di almeno 4 azioni previste nel Piano d'azione
TARGET RAGGIUNTO Nel corso del 2017 sono stati attivati, anche in collaborazione con la Provincia, Trentino Marketing e La Strada dei formaggi delle Dolomiti, i seguenti progetti previsti nel Piano d'azione CETS: 1) Parco come Centro di benessere all'aria aperta; 2) Foliage Photo Festival; 3) Cheesenic; 4) Alleanze con i Parchi e le riserve naturali trentine per la promozione del turismo natura.
AUTOVALUTAZIONE 80% VALORE TARGET

RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

STATO OBIETTIVO	RAGGIUNTO
SINTETICA MOTIVAZIONE	1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	I quattro progetti sono stati attivati grazie alla collaborazione con diversi soggetti, con modalità a volte diverse da quelle previste dalle schede CETS, ma rispettandone la sostanza.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	

CODICE OBIETTIVO	B2
TITOLO OBIETTIVO	Adozione del Regolamento sull'accessibilità e sulle manifestazioni sportive nel Parco
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	Adozione del Regolamento entro ottobre 2017
TARGET RAGGIUNTO	È stato approvato dall'Ente uno stralcio del regolamento, relativo alla percorribilità della viabilità secondaria.
AUTOVALUTAZIONE	60% VALORE MIGLIORABILE
STATO OBIETTIVO	MANCATO RAGGIUNGIMENTO
SINTETICA MOTIVAZIONE	11 – L'obiettivo è stato mancato per i ritardi amministrativi e tecnici interni verificatisi nel corso dell'anno
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	Gli organi dell'Ente hanno deliberato uno stralcio del regolamento, rinviando il suo esame complessivo al 2018.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	Deliberazione del Comitato di gestione n. 16 del 31 maggio 2017

CODICE OBIETTIVO	B3
TITOLO OBIETTIVO	Progettazione per accesso a finanziamenti disponibili nell'ambito dell'iniziativa LEADER
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	Acquisizione di almeno € 50.000 di finanziamento
TARGET RAGGIUNTO	Finanziamento del progetto "Completamento e manutenzione straordinaria del percorso escursionistico MTB Caoria – Paneveggio" per un importo presunto di circa € 150.000 a fronte di un quadro economico complessivo pari a € 222,409.56
AUTOVALUTAZIONE	90% VALORE OLTRE IL TARGET
STATO OBIETTIVO	SUPERATO
SINTETICA MOTIVAZIONE	1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	L'obiettivo è stato ampiamente superato grazie alla presentazione di un singolo progetto di importo molto superiore al target iniziale, valutando le opportunità offerte dal bando. L'entità del finanziamento LEADER, pur se non ancora comunicata, si aggira intorno ad € 150.000.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	Comunicazione del G.A.L. Trentino Orientale di ammissibilità e finanziabilità del progetto in data 14 marzo 2018.

CODICE OBIETTIVO	
TITOLO OBIETTIVO	
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	
TARGET RAGGIUNTO	
AUTOVALUTAZIONE	
STATO OBIETTIVO	
SINTETICA MOTIVAZIONE	
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	

CODICE OBIETTIVO	
TITOLO OBIETTIVO	
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	
TARGET RAGGIUNTO	
AUTOVALUTAZIONE	
STATO OBIETTIVO	
SINTETICA MOTIVAZIONE	
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	

CODICE OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO

INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI

TARGET RAGGIUNTO

AUTOVALUTAZIONE

STATO OBIETTIVO

SINTETICA MOTIVAZIONE

MOTIVAZIONE DESCRITTIVA

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO

CODICE OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO

INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI

TARGET RAGGIUNTO

AUTOVALUTAZIONE

STATO OBIETTIVO

SINTETICA MOTIVAZIONE

MOTIVAZIONE DESCRITTIVA

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' CORRENTE

Descrivere l'attività corrente/ ordinaria che non rientra in quella obbiettivizzata

Nel corso del 2017 il Direttore dell'Ente ha svolto le funzioni caratteristiche del suo ruolo.

Ha coordinato costantemente le attività degli uffici e del personale, anche attraverso periodiche riunioni con i Responsabili di Settore. Ha seguito, in qualità di segretario,

le attività del Comitato di Gestione (25 deliberazioni nell'anno) e della Giunta esecutiva (77 deliberazioni nell'anno). Le Determinazioni adottate dal Direttore sono state

complessivamente 162.

Il Direttore partecipa attivamente alle attività del Servizio Provinciale Aree Protette volte a coordinare il sistema delle Aree protette provinciali, oltre che a riunioni ed

incontri a livello tecnico provinciale con vari servizi in relazione alle procedure ed alle attività dell'Ente. Si può stimare che la frequenza delle trasferte a Trento sia stata di

oltre una alla settimana nel corso dell'anno.

Sempre in tema di relazioni con altri soggetti, è da segnalare l'attiva partecipazione alla rete Funzionale delle Aree Protette e del Paesaggio nell'ambito della Fondazione

Dolomiti UNESCO, con partecipazione alle riunioni del relativo tavolo tecnico.

Tra le altre attività non obbiettivate vi è da segnalare la partecipazione ad un bando di ricerca della Fondazione CARITRO che ha permesso di accedere a risorse per

complessivi 50.000 euro e l'attivazione di un finanziamento ottenuto dal servizio Provinciale Aree Protette per la realizzazione di stazioni di ricarica di e-bike nel territorio

del Parco, per € 15.000,00.

E' proseguita anche nel corso del 2017 l'organizzazione di alcune importanti iniziative in ambito didattico e promozionale. Tra le prime la realizzazione di corsi faunistici

rivolti a studenti universitari, corsi che si autofinanziano, che hanno ottenuto un particolare apprezzamento; tra le seconde, la "Primavera in Val Canali", giunta alla terza

edizione, manifestazione dedicata agli allevatori locali e ai prodotti artigianali del territorio.

In ambito strettamente amministrativo, il Direttore ha seguito negli ultimi mesi dell'anno la delicata fase di sostituzione del Direttore Amministrativo dell'Ente, curando gli

adempimenti conseguenti e la necessaria riorganizzazione dell'ufficio amministrativo. Inoltre ha gestito, in stratto rapporto con l'ufficio amministrativo, gli adempimenti

connessi alla cessazione delle attività di vigilanza e di attivazione della nuova figura di "Assistente ambientale per le aree protette", contribuendo a definirne il

mansionario.

Il Direttore svolge anche le funzioni di Responsabile anticorruzione e responsabile della trasparenza, curandone i relativi adempimenti.

RENDICONTAZIONE INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Relativamente all'attività corrente, individuare un numero limitato di indicatori (Key Performance Indicator), desunti anche sulla base di elementi rinvenibili nel controllo di gestione, e rendicontare il target conseguito nell'anno in questione con riferimento, se possibile, a coerenti serie storiche

Questa sezione non viene compilata in quanto lo strumento del Controllo di Gestione non è previsto per l'Ente Parco.

PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVAZIONI

In relazione all'attività corrente, indicare le proposte migliorative e le innovazioni introdotte o che si ritiene possibile e auspicabile introdurre nella struttura

Negli ultimi anni l'Ente ha introdotto numerose innovazioni nella gestione dell'attività corrente, che vanno dall'utilizzo del sistema PiTre per la protocollazione informatica, la dematerializzazione dei documenti e l'interoperabilità con la Provincia, all'utilizzo di procedure completamente informatizzate per la gestione di mandati e reversali, con firma digitale degli atti, alla gestione tramite GIS del Piano del Parco e delle relative procedure legate ad autorizzazioni e pareri. Nel quadro di una razionalizzazione dell'uso delle risorse, inoltre, il Parco – adeguandosi in questo a quanto fatto dalla PAT – ha convertito all'Open Source i propri strumenti informatici di uso corrente, quali la "Suite" di programmi d'ufficio e il programma GIS. Nell'ambito di un finanziamento ottenuto a valere sull'iniziativa 7.5.1 del PSR, il Parco procederà nel corso del 2018 al completo rinnovo del proprio sito WEB, prevedendo tra l'altro l'implementazione di una piattaforma WebGis per la condivisione degli strati informativi del Piano del Parco. Nei primi mesi del 2018 sarà inoltre disponibile il personale con qualifica di "Assistente ambientale per le aree protette", in totale tre unità. Ciò comporterà l'organizzazione di nuove attività afferenti al Settore Ricerca scientifica e Conservazione dell'Ente, la cui definizione dettagliata è peraltro già in corso.