

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

MATRICOLA
NOME
COGNOME
INCARICO RICOPERTO
STRUTTURA
DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO

Dirigente – Direttore dell'Ente
 Ente Parco Paneveggio – Pale di San Martino

CODICE OBIETTIVO	A1
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione delle opere di manutenzione del territorio programmate nel PAG. Piena realizzazione delle opere di sentieristica e di manutenzione del territorio.
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	Numero di giornate lavorative complessive in linea con gli anni precedenti (Almeno 1800)
TARGET RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2015 sono state complessivamente svolte 2.534 giornate lavorative, di cui 1918,5 dedicate specificamente ad opere di manutenzione del territorio e della sentieristica. L'obiettivo posto è da ritenersi quindi raggiunto.
AUTOVALUTAZIONE	90% VALORE OLTRE IL TARGET
STATO OBIETTIVO	SUPERATO
SINTETICA MOTIVAZIONE	8 – L'obiettivo è stato superato / raggiunto per la presenza di condizioni esterne migliori di quelle inizialmente previste
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	L'andamento stagionale favorevole e la presenza di risorse aggiuntive date dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione hanno permesso di superare il target di giornate lavorative, migliorando il livello complessivo della manutenzione dei sentieri e delle aree attrezzate.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	Rendicontazioni finali sulle perizie di spesa (disponibili presso gli uffici dell'Ente).

CODICE OBIETTIVO	A2
TITOLO OBIETTIVO	Apertura dei Centri Visitatori del Parco secondo il calendario stagionale programmato.
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	Giornate di apertura (Almeno 280); Numero di visitatori (Almeno 24.000) in linea con gli anni precedenti
TARGET RAGGIUNTO	Le giornate complessive di apertura dei Centri visitatori del Parco nel corso del 2015 sono state 439, e per oltre 280 giornate, come previsto, è risultato aperto almeno uno di essi. Il numero complessivo di visitatori nei 3 centri visita è stato di 24.210 . Il dato è comunque depurato da utenti che hanno semplicemente richiesto informazioni, che assommano ad ulteriori 13.490.
AUTOVALUTAZIONE	80% VALORE TARGET
STATO OBIETTIVO	RAGGIUNTO
SINTETICA MOTIVAZIONE	1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste
MOTIVAZIONE DESCRITTIVA	L'andamento effettivo dell'apertura dei centri Visitatori ha rispecchiato la programmazione: l'andamento stagionale favorevole e la qualità dei servizi offerti ha permesso il raggiungimento del target numerico prefissato.
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	Attività divulgative e servizi presso i Centri visitatori – Relazione finale 2015 (disponibile presso gli uffici dell'Ente)

CODICE OBIETTIVO	A3
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione ed apertura della mostra sulla Grande Guerra entro l'inizio di Giugno 2015
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI	Effettiva realizzazione della mostra; Effettivo giorno di apertura
TARGET RAGGIUNTO	La mostra è stata allestita entro i termini prefissati e inaugurata il 7 giugno 2015.
AUTOVALUTAZIONE	80% VALORE TARGET
STATO OBIETTIVO	RAGGIUNTO
SINTETICA MOTIVAZIONE	1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste

RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

MOTIVAZIONE DESCRITTIVA La mostra è stata a disposizione dei visitatori di Villa Welsperg per tutto il periodo estivo ed autunnale. Sulla base delle entrate alla Villa, si stima che sia stata visitata da circa 7.350 persone.

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO Brochure "Il Parco in Tasca" (disponibile presso gli uffici dell'Ente)

CODICE OBIETTIVO B4

TITOLO OBIETTIVO Conclusione del processo di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile

INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Assegnazione della certificazione CETS al Parco

TARGET RAGGIUNTO La certificazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile è stata consegnata al Parco a Bruxelles il 7 dicembre 2015.

AUTOVALUTAZIONE 80% VALORE TARGET

STATO OBIETTIVO RAGGIUNTO

SINTETICA MOTIVAZIONE 1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste

MOTIVAZIONE DESCRITTIVA A seguito della visita del valutatore avvenuta nel luglio 2015 Europarc Federation ha deliberato l'assegnazione al Parco della Certificazione, consegnata nel corso di una cerimonia presso il Parlamento Europeo.

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO

CODICE OBIETTIVO B5

TITOLO OBIETTIVO Avvio della predisposizione dei regolamenti previsti dal Piano del Parco

INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Predisposizione della bozza di regolamento sulle attività sportive nel Parco entro novembre 2015

TARGET RAGGIUNTO Una bozza di regolamento dell'accesso motorizzato e delle attività sportive nel Parco è stata predisposta nel mese di gennaio 2016.

AUTOVALUTAZIONE 60% VALORE MIGLIORABILE

STATO OBIETTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO

SINTETICA MOTIVAZIONE 11 – L'obiettivo è stato mancato per i ritardi amministrativi e tecnici interni verificatisi nel corso dell'anno

MOTIVAZIONE DESCRITTIVA La bozza di regolamento è predisposta dagli uffici del Parco con ritardo per i tempi effettivi di approvazione del Piano del Parco da parte della Provincia. Peraltro, per il rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente, la stessa non è ancora esaminata in via istruttoria dagli stessi, non essendo ancora state nominate le competenti commissioni.

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO Bozza di regolamento dell'accesso motorizzato e delle attività sportive nel Parco (disponibile presso gli uffici dell'Ente)

CODICE OBIETTIVO B6

TITOLO OBIETTIVO Avvio delle attività legate alla adesione del Parco e alla promozione locale delle misure di conservazione previste nel PSR.

INDICATORI DI RISULTATO PREVISTI Predisposizione di un piano operativo entro ottobre 2015

TARGET RAGGIUNTO E' stato predisposto entro i termini un piano operativo previsti.

AUTOVALUTAZIONE 80% VALORE TARGET

STATO OBIETTIVO RAGGIUNTO

SINTETICA MOTIVAZIONE 1 -L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi, con le risorse e le modalità previste

MOTIVAZIONE DESCRITTIVA Il piano operativo, composto dai possibili interventi rispetto alle misure del PSR di interesse dell'Ente, ha costituito la base della progettazione degli interventi, in corso in questa fase anche a seguito del ritardo nell'emanazione dei bandi da parte della Provincia.

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' CORRENTE

Descrivere l'attività corrente/ ordinaria che non rientra in quella obbiettivizzata

Nel corso del 2015 il Direttore dell'Ente ha svolto le funzioni caratteristiche del suo ruolo.

Ha coordinato costantemente le attività degli uffici e del personale, anche attraverso periodiche riunioni con i Responsabili di Settore. Ha seguito, in qualità di segretario, le attività del Comitato di Gestione (25 deliberazioni nell'anno) e della Giunta esecutiva (77 deliberazioni nell'anno). Le Determinazioni adottate dal Direttore sono state complessivamente 132.

Il Direttore partecipa attivamente alle attività del Servizio Provinciale Aree Protette volte a coordinare il sistema delle Aree protette provinciali, oltre che a riunioni ed incontri a livello tecnico provinciale con vari servizi in relazione alle procedure ed alle attività dell'Ente. Si può stimare che la frequenza delle trasferte a Trento sia stata di oltre una alla settimana nel corso dell'anno.

Sempre in tema di relazioni con altri soggetti, è da segnalare l'attiva partecipazione alla rete Funzionale delle Aree Protette nell'ambito della Fondazione Dolomiti UNESCO, con partecipazione alle riunioni del relativo tavolo tecnico.

Nel corso del 2015 è stato portato a termine il lungo percorso di approvazione del Piano del Parco, approvato quindi definitivamente dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 29 del 22.01.2016.

Tra le altre attività non obbiettivate è da segnalare senza dubbio quella relativa alle necessità derivanti dal processo di armonizzazione del bilancio, che ha visto il Direttore agire in stretto coordinamento con il Direttore dell'Ufficio Amministrativo in particolare per definire i contenuti e redigere il Piano delle Attività.

L'Ente nel corso del 2015 ha anche avviato, su impulso del Direttore, alcune importanti iniziative in ambito didattico e promozionale. Tra le prime la realizzazione di due sessioni di corsi faunistici rivolti a studenti universitari, corsi che si autofinanziano, che hanno avuto un particolare apprezzamento; tra le seconde, la "Primavera in Val Canali", una manifestazione dedicata agli allevatori locali e ai prodotti artigianali del territorio.

Altra iniziativa importante, seguita in prima persona dal Direttore, è stata la realizzazione di un volume fotografico sul Parco intitolato "Un viaggio per immagini".

Il Direttore svolge anche le funzioni di Responsabile anticorruzione e responsabile della trasparenza, curandone i relativi adempimenti.

RENDICONTAZIONE INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Relativamente all'attività corrente, individuare un numero limitato di indicatori (Key Performance Indicator), desunti anche sulla base di elementi rinvenibili nel controllo di gestione, e rendicontare il target conseguito nell'anno in questione con riferimento, se possibile, a coerenti serie storiche

Questa sezione non viene compilata in quanto lo strumento del Controllo di Gestione non è previsto per l'Ente Parco.

PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVAZIONI

In relazione all'attività corrente, indicare le proposte migliorative e le innovazioni introdotte o che si ritiene possibile e auspicabile introdurre nella struttura

Negli ultimi anni l'Ente ha introdotto numerose innovazioni nella gestione dell'attività corrente, che vanno dall'utilizzo del sistema PiTre per la protocollazione informatica, la dematerializzazione dei documenti e l'interoperabilità con la Provincia, all'utilizzo di procedure completamente informatizzate per la gestione di mandati e reversali, con firma digitale degli atti, alla gestione tramite GIS del Piano del Parco e delle relative procedure legate ad autorizzazioni e pareri. Si ritiene strategico operare in futuro per una sempre maggiore condivisione dei dati e delle informazioni ambientali acquisite dall'Ente, soprattutto tramite l'adozione di piattaforme WebGis per la condivisione degli strati informativi del nuovo Piano del Parco.

ff